**План внутришкольного контроля 2017-2018 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет контроля | Цель контроля | Виды (формы) контроля | Ответственный | Уровень подведения итогов |
| **Август** | | | | | |
| 1 | Учебно-методическое обеспечение УВП | Обеспеченность программами и учебниками в соответствии с ФГОС | Предупредительный | Зам. по УВР, председатель ШМО | Совещание при директоре |
| 2 | Работа ШМО | Составление плана работы ШМО на учебный год | Текущий | Зам. по УВР, председатель ШМО | Совещание при директоре |
| 3 | Качество организации внеурочной деятельности | Определение направлений внеурочной деятельности в 1-4 классах | Предупредительный | Зам. по УВР, председатель ШМО | Совещание при директоре |
| 4 | Качество составления рабочих программы | Соответствие программ по учебным предметам и внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Фронтальный, изучение | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| **Сентябрь** | | | | | |
| 5 | Качество ведения документации | Соблюдение единых требований при оформлении личных дел  1-классников | Проверка личных дел | Зам. по УВР, классный руководитель | Собеседование |
| 6 | Сбор сведений  к ОШ-1 | Выявить количественный и состав обучающихся | Текущий | Зам. по УВР | Справка |
| 7 | Состояние календарно-тематического планирования | Соответствие календарно- тематического планирования на 1 полугодие программе | Проверка КТП | Зам. по УВР, председатель ШМО | Совещание  при зам. по УВР |
| 8 | Адаптация учащихся 1 класса | Реализация требований норм СанПиН, создание благоприятных условий для адаптации детей к школе | Персональный, наблюдение, посещение уроков, беседы | Психолог,  зам. по УВР | Справка |
| 9 | Уровень знаний учащихся | Определение качества знаний, проведение стартовых контрольных работ во 2- 4 классах | Письменная проверка знаний по основным предметам | Зам. по УВР | Аналитическая справка |
| 10 | Уровень знаний учащихся 1 класса | Выявить уровень школьной готовности первоклассников (стартовая работа) | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР | Аналитическая справка |
| 11 | Ведение школьной документации | Соблюдение единых требований при оформлении журналов | Фронтальный | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 12 | Качество ведения школьной документации | Состояние первичного оформления дневников учащихся 2-4 классов | Обзорный, проверка дневников | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 13 | План воспитательной работы на 1 полугодие | Анализ качества составления планов работы воспитателями ГПД | Фронтальный, изучение школьной документации | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| **Октябрь** | | | | | |
| 14 | Внеурочная деятельность | Соблюдение требований к организации занятий, посещаемость | Текущий | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 15 | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку во 2-4 классах, прописей в 1 классе | Соблюдение ЕОР, регулярность выполнения р.н.о., объективность выставления оценок | Текущий, наблюдение | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 16 | Качество работы ГПД | Выполнение режимных моментов | Посещение, хронометраж, наблюдение | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 17 | Проверка техники чтения во 2-4 классах | Соответствие уровню стандартов | Фронтальный | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 18 | Качество преподавания русского языка в 1-4 классах | Выполнение программы в соответствии с ФГОС. | Посещение уроков русского языка, проверка документации | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| **Ноябрь** | | | | | |
| 19 | Уровень обученности за 1 четверть | Выполнение программы и практической части, анализ успеваемости и посещаемости уроков | Административный | Зам. директора по УВР, председатель ШМО | Совещание при зам. директора по УВР, справка |
| 20 | Классные журналы, журналы ГПД и внеурочной деятельности | Соблюдение требований к оформлению журналов, накопляемость отметок, объективность выставления четвертных отметок, посещаемость | Проверка журналов | Зам. директора по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 21 | Состояние рабочих тетрадей по математике  в 1- 4 классах | Соблюдение ЕОР, регулярность выполнения р.н.о., объективность выставления оценок | Текущий, наблюдение | Зам. по УВР | Совещание при директоре, справка |
| 22 | Состояние преподавания математики в 1-4 классах | Выполнение программы, объем д/з, эффективные методы обучения, формирование УУД | Посещение уроков математики, проверка документации | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| **Декабрь** | | | | | |
| 23 | Состояние преподавания физической культуры в 1-4 классах | Выполнение норм техники безопасности | Посещение уроков, проверка документации | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 24 | Состояние преподавания английского языка в 2-4 классах | Выполнение программы, объем д/з, эффективные методы обучения, формирование УУД | Посещение уроков, проверка документации | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 25 | Состояние тетрадей для к/р по математике и русскому языку  во 2- 4 классах | Выполнение требований программы, выполнение р.н.о., объективность оценивания | Текущий, наблюдение | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР, справка |
| 26 | Состояние воспитательной работы | Качество проведения внеклассных мероприятий | Тематический, посещение мероприятий | Зам. по УВР, председатель ШМО | Совещание при зам. по УВР |
| 27 | Уровень обученности за 2 четверть | Выполнение программы и практической части, анализ успеваемости и посещаемости уроков | Проверка отчетов учителей | Зам. по УВР, председатель ШМО | Совещание при зам. по УВР |
| 28 | Подготовка к городским предметным олимпиадам | Уровень подготовки к городским предметным олимпиадам | Предварительный | Зам. по УВР, председатель ШМО | Собеседование |
| 29 | Эффективность деятельности классных руководителей | Выполнение функций классного руководителя | Персональный | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 30 | Дневники учащихся 2-4 классов | Работа классного руководителя с дневниками учащихся | Проверка дневников | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| **Январь** | | | | | |
| 31 | План воспитательной работы на 2 полугодие | Анализ качества составления планов работы воспитателями ГПД | Фронтальный, изучение школьной документации | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 32 | Состояние календарно-тематического планирования | Соответствие календарно- тематического планирования на 2 полугодие | Проверка КТП | Зам. по УВР, председатель ШМО | Совещание при зам. по УВР |
| 33 | Уровень преподавания музыки, ИЗО, технологии | Привитие эстетической культуры на уроках | Посещение уроков, проверка документации | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 34 | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике  во 2 - 4 классах | Качество работы учителя с рабочими тетрадями уч-ся над ЕОР | Текущий | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| **Февраль** | | | | | |
| 35 | Работа ГПД | Наполняемость, соблюдение режимных моментов | Наблюдение, проверка документации | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 36 | Учащиеся, нуждающиеся в педагогической поддержке | Усвоение программного материала слабоуспевающими учащимися | Посещение уроков, анализ письменных работ | Зам. по УВР, председатель ШМО | Совещание при директоре, справка |
| 37 | Работа с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке | Системность и результативность работы с учащимися по усвоению программного материала | Проверка документации, анализ итогов четверти | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 38 | Поурочные планы | Наличие планов, соответствие записей в журнале и тем КТП | Предупредительный, проверка поурочных планов | Зам. по УВР, председатель ШМО | Совещание при зам. по УВР, справка |
| **Март** | | | | | |
| 39 | Проведение уроков в 1 - 4 классах | Построение урока в соответствии требованиям ФГОС | Посещение уроков | Зам. по УВР, председатель ШМО | Совещание при зам. по УВР |
| 40 | Эффективность внеурочной деятельности | Посещаемость, формирование УУД | Текущий | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 41 | Уровень обученности за 3 четверть | Выполнение программы и практической части, анализ успеваемости и посещаемости уроков | Проверка отчетов учителей | Зам. по УВР, председатель ШМО | Совещание при зам. по УВР |
| 42 | Работа классного руководителя с дневниками учащихся | Системность работы классного руководителя с дневниками учащихся | Проверка дневников | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| **Апрель** | | | | | |
| 43 | Готовность к переходу в среднее звено | Выявить уровень подготовленности учащихся 4 класса | Диагностика | Педагог-психолог, зам. по УВР | Обсуждение на заседании ШМО, справка |
| 44 | Состояние тетрадей для к/р по математике и русскому языку  во 2- 4 классах | Выполнение требований программы, система р.н.о., объективность оценивания | Текущий, наблюдение | Зам. по УВР | Совещание при зам. по УВР, справка |
| 45 | Итоговые комплексные работы в 1-4 классах | Соответствие требованиям ФГОС | Мониторинг | Педагог-психолог, зам. по УВР | Обсуждение на заседании ШМО, справка |
| **Май** | | | | | |
| 46 | Эффективность деятельности классных руководителей | Выполнение функций классного руководителя | Персональный | Зам. по УВР, председатель ШМО | Справка |
| 47 | Уровень усвоения программного материала, реализация ООП | Выполнение программы, уровень обученности | Административный | Зам. по УВР | Совещание при директоре, справка |
| 48 | Мониторинг качества знаний выпускника начальной школы | Проверка уровня сформированности качества знаний и обученности учащихся 4 класса | Административный | Зам. по УВР, председатель ШМО | Совещание при зам. по УВР |
| 49 | Отчет учителей и воспитателей за учебный год | Анализ работы, выполнение программы | Проверка отчетов учителей, графиков | Зам. по УВР, председатель ШМО | Совещание при зам. по УВР |
| 50 | Ведение школьной документации | Правильность заполнения личных дел уч-ся, классных журналов, ЭЖ, дневников | Проверка личных дел | Зам. по УВР, классные руководители | Собеседование, справка |